

Factura Pequeño Contribuyente

MILCA JOCABED, POP ICÓ DE TZIBOY

Nit Emisor: 110758285

MILCA JOCABED POP ICÓ DE TZIBOY

ALDEA CHICOBAN TUCURÚ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49890F35-EA72-49B3-9806-AF408B911B98

Serie: 49890F35 Número de DTE: 3933358515

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:06:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:06:58


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1295, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 49890F35, número de DTE 3933358515 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Milca Jocabed Pop Ico de Tziboy, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1295 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Milca Jocabed Pop Ico de Tziboy
DPI: 3273 81000 1606

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722514191480	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:09 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:06:57 ✓	
Emisor:	110758285 ✓	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MILCA JOCABED POP ICÓ DE TZIBOY ✓	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- ✓	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	49890F35-EA72-49B3-9806-AF408B911B98	
Serie:	49890F35 ✓	
Número del DTE:	3933358515 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:06:5806:0049890F35EA7249B39806AF408B911B98	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:09:24	
Estado:	Activo ✓	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:09:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	110758285
NOMBRE	MILCA JOCABED, POP ICÓ DE TZIBOY ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1295 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MILCA JOCABED POP ICO DE TZIBOY ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS ✓		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la actualización de datos ingresando nuevos grupos CADER de la comunidad Caserío Las Tierra Blanca del Municipio de San Miguel Tucurú principalmente en la práctica de demostración de alimento.	100%	Finalizado

	Apoyé en la implementación de actividades enfocados en la importancia del autocuidado personal en la comunidad Caserio Victoria 15 de Octubre Municipio De San Miguel Tucurú.	100%	Finalizado
2. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la capacitación y se asesoró a promotores sobre técnicas para la aplicación de buenas Uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua en la comunidad Belén.	100%	Finalizada
	Apoyé en el fortalecimiento de capacidades de promotores y familias participantes en diversos temas agropecuarios donde se capacito sobre Mejoramiento del espacio de la cocina.	100%	Finalizado


3. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIMIENTO CON LO ENCAMARCADO EN LA SNER.	<p>Apoyé en la conformación de varios informes semanales de actividades que se llevaron a cabo en el municipio San Miguel Tucurú.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la Capacitación a agencias municipal de Extensión Rural del Municipio de Raxiha, Sobre el tema de Selección Masal en maíces nativos</p>	100%	Finalizado
4. APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	<p>Apoyé en las capacitaciones con los grupos CADER sobre la importancia del desarrollo social principalmente en la participación social comunitario en el municipio de San Miguel Tucurú.</p>	100%	Finalizado

	<p>Apoyé en la implementación de actividades enfocado en la importancia el encierro de aves y Uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua donde se integró un nuevo grupo de CADER de la comunidad Caserío Las Minas municipio de San Miguel Tucurú.</p>	100%	Finalizado
<p>5.OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL</p>	<p>Apoyé en la actualización de datos del CADER, respaldándonos sobre las últimas capacitaciones realizadas por los extensionistas rurales de la AMER en las diferentes comunidades del municipio de San Miguel Tucurú.</p>	100%	Finalizado


	Apoyé en la implementación de parcelas demostrativas en la siembra de semillas Mejorada principalmente la semilla de maíz Poder en la comunidad Parcelamiento Pahija.	100%	Finalizado
--	---	------	------------


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Milca Jocabed Pop Ico de Tziboy
 DPI: 3273 81000 1606
 Celular: 4586 5059

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1295
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MILCA JOCABED POP ICO DE TZIBOY
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recopilación de información y elaboración de actividades con un grupo de personas en aumentar la producción de alimentos sostenible de la siembra de frijol en el Municipio de San Miguel Tucurú.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos ingresando nuevos grupos CADER de la comunidad Peniel y Caserío Chichicaste del municipio de San Miguel Tucurú principalmente enfocado en las prácticas de preparación de alimentos.	100%	Finalizado
	Apoye en generalizar actividades para la integración del grupo CADER enfocados principalmente en el desarrollo social y comunitario en la aldea San Carlos del Municipio de San Miguel Tucurú.	100%	Finalizado

2. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	<p>Apoyé en la implementación de actividades enfocado en la importancia el encierro de aves donde se integró un nuevo grupo de CADER de la comunidad de Sepacay municipio de San Miguel Tucurú.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la implementación de actividades enfocado en la prevención de niños con desnutrición en el caserío sehacoy Municipio De San Miguel Tucurú.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé satisfactoriamente en la generación de actividades de convocatoria para la integración y aceptación de nuestros grupos de CADER en la comunidad Las Flores municipio de San Miguel Tucurú, enfocados principalmente en la producción de hortalizas.</p>	100%	Finalizado
3. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS	<p>Apoyé en el desarrollo de la capacitación de los grupos CADER acerca del aprovechamiento recursos naturales para su utilización en campo.</p>	100%	Finalizado

AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIMIENTO CON LO ENCAMARCADO EN LA SNER.	<p>Apoyé a la realización de capacitaciones con grupos comunitarios socializando el manejo adecuado de desechos en el hogar en la comunidad Los Olivos municipio de San Miguel Tucurú.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la capacitación de uso de filtros de agua artesanales o métodos de purificación de agua en la comunidad Nuevo Vinaroz municipio de San Miguel Tucurú.</p>	100%	Finalizado
4. APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	<p>Apoyé en la capacitación de la importancia de la siembra de plantas medicinales en los diferentes grupos CADER, principalmente el romero.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de diferentes actividades con el grupo CADER que participan en la aldea Pancheje San Miguel Tucurú basadas en impulsar actividades con mujer de emprendimiento.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la organización de un grupo de señoras en la comunidad Sacpur del municipio de San Miguel Tucurú priorizando del tema manejo y preparación de alimentos.</p>	100%	Finalizado

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL	Apoyé en la digitalización de posibles beneficiarios para el programa de Seguros Agrícolas basados en los CADER que se tiene intervención.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla de Maíz Poder en la comunidad de Parcelamiento Pahija.	100%	Finalizado
	Apoyé en la promoción y establecimiento de tecnologías agropecuarias factibles de implementar con recursos locales.	100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar principalmente en la higiene alimentaria es fundamental para la salubridad de los alimentos. En las diferentes comunidades se dio pequeños detalles al consumidor que debe saber elegir y reconocer la calidad de los alimentos, además de saber cómo conservarlos y manipularlos adecuadamente, para evitar contaminaciones y pérdidas de la calidad se realizó actividades en la práctica de preparación de alimentos se trató temas en el mejoramiento del hogar realizando prácticas de reciclaje

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Milca Jocabel Pop Ico de Tziboy
DPI: 3273 81000 1606
Celular 45865059

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

